



T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
Görev Tanımı Formu

Doküman No	UNİKA-FRM-0211
Yayın Tarihi	22.06.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Birimi	Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü
Unvanı/Ad-Soyad	Koordinatör Yrd. M** ER**
Bağlı Olduğu Yönetici	Koordinatör H** TE**
Yokluğunda Vekâlet Edecek Personel	Ens. Sek. İ** ER**
Görevin/İşin Kısa Tanımı	
Uluslararası Lisansüstü öğrenci iş ve işlemlerinin yürütülmesi.	

Görev, Yetki ve Sorumluluklar
<ul style="list-style-type: none">✓ Uluslararası öğrencilerin kabul, kayıt işlemleri takip ve kontrol,✓ Resmi E-posta işlemleri takip ve kontrol,✓ Resmi yazıların gereğini takip ve kontrol,✓ Web sayfasının takibi güncel tutulması takip ve kontrol,✓ Öğrenci arşiv (Dosya vb.) hizmetleri takip ve kontrol,✓ Diploma, denklik işlemleri takip ve kontrol,✓ Öğrenci otomasyon hizmetleri takip ve kontrol,✓ Öğrenci ikamet işlemlerinin takip ve kontrol,✓ Cimer ve Stratejik plan işlerinin hazırlanmasını, kontrolünü yapmak ve işlemleri yürütülmesi kontrol.✓ Koordinatörce verilen diğer görevleri yapmak.

TEBELLÜĞ EDEN	ONAY
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum, yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.	
... / ... / 202	... / ... / 202
M** ER** İmza	İmza