



T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
Görev Tanımı Formu

Doküman No	UNİKA-FRM-0211
Yayın Tarihi	22.06.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Birimi	Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü
Unvanı/Ad-Soyad	Koordinatör H** TE***
Bağlı Olduğu Yönetici	Rektör
Yokluğunda Vekâlet Edecek Personel	M** ER***

Görevin/İşin Kısa Tanımı

Uluslararası Lisans öğrenci iş ve işlemlerinin yürütülmesi.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- ✓ Uluslararası öğrencilerin kabul, kayıt işlemleri takip ve kontrol,
- ✓ Resmi E-posta işlemleri takip ve kontrol,
- ✓ Resmi yazıların gereğini takip ve kontrol,
- ✓ Web sayfasının takibi güncel tutulması takip ve kontrol,
- ✓ Öğrenci arşiv (Dosya vb.) hizmetleri takip ve kontrol,
- ✓ Diploma, denklik işlemleri takip ve kontrol,
- ✓ Öğrenci otomasyon hizmetleri takip ve kontrol,
- ✓ Öğrenci ikamet işlemlerinin takip ve kontrol,
- ✓ Cimer ve Stratejik plan işlerinin hazırlanmasını, kontrolünü yapmak ve işlemleri yürütülmesi kontrol.
- ✓ Rektör tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

TEBELLÜĞ EDEN	ONAY
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum, yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.	
... / ... / 202	... / ... / 202
H** TE** İmza	İmza