



T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
Görev Tanımı Formu

Doküman No	UNİKA-FRM-0211
Yayın Tarihi	22.06.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Birimi	Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü
Unvanı/Ad-Soyad	BÜRO PER. Ö** ÖZ**
Bağlı Olduğu Yönetici	Koordinatör H** TE**
Yokluğunda Vekâlet Edecek Personel	
Görevin/İşin Kısa Tanımı	
Uluslararası Lisansüstü öğrenci iş ve işlemlerinin yürütülmesi.	

Görev, Yetki ve Sorumluluklar
<ul style="list-style-type: none">✓ Uluslararası öğrencilerin kabul, kayıt işlemleri,✓ Resmi E-posta işlemleri,✓ Resmi yazıların gereğini,✓ Web sayfasının takibi güncel tutulması,✓ Öğrenci arşiv (Dosya vb.) hizmetleri,✓ Diploma, denklik işlemleri,✓ Öğrenci otomasyon hizmetleri,✓ Öğrenci ikamet işlemlerinin,✓ Rimer ve Stratejik plan işlerinin hazırlanması ve işlemleri yürütülmesi,✓ Koordinatör/yard/ens.sek. tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

TEBELLÜĞ EDEN	ONAY
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum, yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.	
... / ... / 202	... / ... / 202
Ö** ÖZ** İmza	İmza