



T.C.  
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ  
Görev Tanımı Formu

|                 |                |
|-----------------|----------------|
| Doküman No      | UNİKA-FRM-0211 |
| Yayın Tarihi    | 22.06.2022     |
| Revizyon Tarihi | -              |
| Revizyon No     | 0              |

|   |                                      |
|---|--------------------------------------|
| Birimi  | Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü |
| Unvanı/Ad-Soyad   | BİLG. İŞL. V** KÖ**                  |
| Bağlı Olduğu Yönetici   | Koordinatör H** TE**                 |
| Yokluğunda Vekâlet Edecek Personel                              |                                      |
| <b>Görevin/İşin Kısa Tanımı</b>                                 |                                      |
| Uluslararası Lisansüstü öğrenci iş ve işlemlerinin yürütülmesi. |                                      |

| <b>Görev, Yetki ve Sorumluluklar</b>  |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Uluslararası öğrencilerin kabul, kayıt işlemleri,</li><li>✓ Resmi E-posta işlemleri,</li><li>✓ Resmi yazıların gereğini,</li><li>✓ Web sayfasının takibi güncel tutulması,</li><li>✓ Öğrenci arşiv (Dosya vb.) hizmetleri,</li><li>✓ Diploma, denklik işlemleri,</li><li>✓ Öğrenci otomasyon hizmetleri,</li><li>✓ Öğrenci ikamet işlemlerinin,</li><li>✓ Cimer ve Stratejik plan işlerinin hazırlanması ve işlemleri yürütülmesi,</li><li>✓ Koordinatör/yard/ens.sek. tarafından verilen diğer görevleri yapmak.</li></ul> |

| <b>TEBELLÜĞ EDEN</b>   | <b>ONAY</b>     |
|--|-----------------|
| <p>Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum, yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.</p> |                 |
| ... / ... / 202  | ... / ... / 202 |
| V** KÖ**<br>İmza   | İmza            |